

Buch drucken

Tipps und Anleitungen

Sie möchten ein individuelles Buchprojekt verwirklichen und Ihr eigenes Buch drucken lassen? Wir zeigen Ihnen, worauf es bei einem gelungenen Buchdruck ankommt und wie Sie Ihr Buch nach Ihren Wünschen bei epubli drucken.

www.epubli.de



Ihr Weg zum perfekt gedruckten Buch

Haben Sie eine tolle Buchidee, die Sie umsetzen und als eigenes Buch drucken lassen möchten? Noch nie war es so einfach wie heute, den Traum vom eigenen Buch zu verwirklichen. Lange Zeit führte kein Weg an einem klassischen Buchverlag vorbei. Flexible Geschäftsmodelle wie Print-on-Demand und Self-Publishing bieten mittlerweile eine etablierte Alternative und eröffnen völlig neue Möglichkeiten des Buchdrucks, der Veröffentlichung und Vermarktung. Als Self-Publisher können Sie kreativ, unabhängig, zeitlich flexibel und mit hohen Margen Ihre Werke publizieren. Dabei führen Sie den gesamten Veröffentlichungsprozess in Eigenregie durch: Vom Schreiben über das Gestalten und Veröffentlichen bis hin zur Vermarktung des eigenen Buches.

Bei diesem Vorhaben möchten wir Sie gerne unterstützen! Aus diesem Grund haben wir eine Whitepaper-Reihe für Sie als Autor konzipiert, die sich mit den verschiedenen Prozessen der Bucherstellung befasst. Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zum eigenen Buch und geben in unseren epubli-Whitepapern ab sofort wichtige Informationen und hilfreiche Tipps für Ihren ganz persönlichen Bucherfolg.

In diesem Whitepaper zeigen wir Ihnen, worauf es bei einem gelungenen Buchdruck ankommt. Sie lernen die beliebtesten Programme zur Textverarbeitung kennen und erhalten wichtige Tipps zur Formatierung und zum Buchsatz. Wir führen Sie Schritt für Schritt durch den epubli Upload-Prozess und stellen Ihnen unsere große Ausstattungsvielfalt vor. Mit der Beantwortung häufiger Fragen zum Buchdruck in Kleinst- und Kleinauflagen sowie einer abschließenden Checkliste steht Ihnen für die erfolgreiche Umsetzung Ihres Buchprojekts nichts mehr im Weg.

Tipp: Laden Sie sich [hier](#) kostenlos unsere gesamte Whitepaper-Reihe herunter – oder klicken Sie ganz einfach auf die entsprechende Ausgabe, um direkt zu Ihrem gewünschten Whitepaper zu gelangen.

Inhalt

Womit schreibe ich mein Buch?

Die beliebtesten Programme zur Textverarbeitung im Check

Seite 3

Tipps zur Buchformatierung

Ein Gastbeitrag von Madeleine Puljic

Seite 6

So wird Ihr Buchsatz zu einem echten Hingucker

Ein Gastbeitrag von Kim Leopold

Seite 8

Der epubli Upload-Prozess in 5 einfachen Schritten

Seite 10

Ihr Buch. Ihre Idee.

Unsere Ausstattungsvielfalt

Seite 12

7 Fragen zum Buchdruck

in Kleinauflagen

Seite 17

Ihre Checkliste

für die Erstellung einer druckfähigen PDF-Datei

Seite 19



Womit schreibe ich mein Buch?

Die beliebtesten Programme zur Textverarbeitung im Check

Microsoft Word

VORTEILE

- » sehr bekannte und beliebte Bürosoftware
- » u. U. bereits auf Ihrem Computer vorinstalliert
- » moderne und intuitive Benutzeroberfläche
- » großer Funktionsumfang
- » kostenlose Web-Apps via Microsoft Office Online (weniger Funktionen, Microsoft-E-Mail-Adresse notwendig, Zusammenarbeit in Echtzeit)
- » mobile Apps für Android und iOS
- » Formatvorlagen von epubli

NACHTEILE

- » kostenpflichtig
- » Online-Versionen mit beschränktem Funktionsumfang im Vergleich zur Vollversion

OpenOffice Writer

VORTEILE

- » kostenlos
- » keine Registrierung notwendig
- » für viele und auch ältere Betriebssysteme verfügbar
- » auch als Android-App oder portable Version für externe Speichermedien (z. B. USB-Stick) verfügbar
- » Kompatibilität mit MS-Office-Formaten (aber – siehe Nachteile)

NACHTEILE

- » keine 64-bit-Version für Windows verfügbar
- » weniger moderne Benutzeroberfläche
- » geringerer Funktionsumfang als MS Word
- » eingeschränkte Kompatibilität mit MS-Office-Formaten: Oft lassen sich MS-Office-Dateien öffnen, aber sich nicht als solche speichern, z. B. als .docx. Zudem können bei komplexen Formatierungen Darstellungsfehler entstehen.
- » keine Online-Zusammenarbeit in Echtzeit möglich

Apple Pages

VORTEILE

- » kostenlos
- » großer Funktionsumfang
- » Kompatibilität mit MS-Office-Formaten (aber –siehe Nachteile)
- » Zusammenarbeit in Echtzeit möglich

NACHTEILE

- » nur für Apple-Geräte verfügbar
- » eingeschränkte Kompatibilität mit MS-Office-Formaten (öffnen und bearbeiten, aber nicht 1:1 Darstellung)

Google Docs

VORTEILE

- » kostenlos (mit Google-Konto)
- » keine Installation notwendig
- » Cloud-Speicher: Arbeit kann von jedem Device mit Internetzugang fortgesetzt werden
- » automatisches Speichern im Online-Modus
- » zeitgleiches Bearbeiten des Dokuments durch mehrere Personen im Online-Modus
- » Offline-Modus möglich
- » mobile Apps für Android und iOS

NACHTEILE

- » geringerer Funktionsumfang als Word

LibreOffice Writer

VORTEILE

- » kostenlos
- » keine Registrierung notwendig
- » für viele Betriebssysteme verfügbar
- » Libre Office bereits in vielen Linux-Distributionen enthalten
- » portable Version für externe Speichermedien (z. B. USB-Stick) verfügbar
- » Kompatibilität zu MS-Office-Formaten
- » moderner (Oberfläche; auch für Win 64-bit) und mit regelmäßigen Updates sicherer als OpenOffice

NACHTEILE

- » eingeschränkte Kompatibilität zu MS-Office-Formaten: Oft lassen sich MS-Office-Dateien öffnen, jedoch können bei komplexen Formatierungen Darstellungsfehler entstehen

InDesign

VORTEILE

- » präzises Layouten mit Grafiken, Bildern, Text und Tabellen
- » großer Funktionsumfang
- » einfacher Import von Inhalten aus MS Word
- » Zusammenarbeit zwischen Grafiker und Texter via Zusatzprogramm "InCopy" möglich

NACHTEILE

- » kostenpflichtig
- » nur für aktuellere und nicht für alle Betriebssysteme
- » für Fortgeschrittene
- » Einarbeitung in das Programm notwendig
- » mehr Layout- als Schreibprogramm
- » keine Echtzeit-Zusammenarbeit möglich wie z. B. bei Google Docs
- » keine mobilen Apps zum Bearbeiten

	Microsoft Word	OpenOffice Writer	Apple Pages	LibreOffice Writer	Google Docs	Adobe InDesign
Betriebssystem	Windows, macOS, Linux (via MS Office Online)	Windows, macOS, Linux	macOS	Windows, macOS, Linux	alle (im Online-Modus)	Windows, macOS
Installation notwendig	ja – bei Vollversion (bei MS Office Online nicht notwendig)	ja	ja	ja	nein	ja
Cloudspeicher	(MS Office Online)	nein	ja	ja	ja	ja
Zusammenarbeit in Echtzeit	(MS Office Online)	nein	ja	nein	ja	nein
mobile App	Android, iOS	Android	iOS	nein	Android, iOS	nein
Kosten	kostenpflichtige Vollversion kostenlos via MS Office Online	kostenlos	kostenlos	kostenlos	kostenlos	kostenpflichtig
geeignet für	Anfänger	Anfänger	Anfänger	Anfänger	Anfänger	Fortgeschrittene
für Buchprojekte	mit Standard-Formatierung u. textlastigem Inhalt	mit Standard-Formatierung u. textlastigem Inhalt	mit Standard-Formatierung u. textlastigem Inhalt	mit Standard-Formatierung u. textlastigem Inhalt	mit Standard-Formatierung u. textlastigem Inhalt	mit individueller Formatierung und/oder vielen Bildern

Tipps zur Buchformatierung

Ein Gastbeitrag von Madeleine Puljic

Das Auge liest mit, und das nicht nur beim Cover. Ein sauber gestaltetes Buch wirkt nicht nur professioneller, es erleichtert auch das Lesen. Verlage gestalten ihre Bücher immer nach einem ähnlichen Schema – weil es sich bewährt hat, und die Leser daran gewöhnt sind.

SEITENRÄNDER

Prinzipiell sollte man sein Buchprojekt immer in Doppelseiten (gegenüberliegende Seiten) anlegen, denn so werden sie vom Leser wahrgenommen: Es gibt immer eine linke und eine rechte Buchseite. Entsprechend werden Sie in den Seiteneinstellungen Seitenränder für oben (bei Taschenbüchern ca. 1,2 bis 1,4 cm), unten (2 cm), außen (1,4 bis 2 cm) und innen (ca. 1,5 cm) finden. Der innere Rand wird meist etwas schmaler gehalten, weil hier im gedruckten Buch die weißen Ränder der Buchseiten zusammenstoßen und sonst zu breit wirken. Bei Büchern mit hoher Seitenzahl sollte der innere Rand aber verbreitert werden, da man das Buch nicht so weit aufklappen kann und der Text sonst im Falz verschwindet.

SEITENZAHLN

Durch die Doppelseiten können auch die Seitenzahlen angepasst werden: Sie werden in die Fußzeilen entweder am äußeren Rand oder zentriert unter den Text gesetzt. Sofern das Dokument in Doppelseiten angelegt ist, können die Fußzeilen für linke und rechte Seite unterschiedlich gestaltet werden.

TEXT FORMATIEREN

Für Belletristik sollte immer eine schöne Serifenschrift (die mit den lustigen Füßchen unten an den Buchstaben) genutzt werden. Die Serifen bilden optisch eine Linie und helfen dem Leser so, die Zeile zu behalten. Beispiele hierfür sind Times, Garamond oder Palatino Linotype. Bei Sachbüchern oder



Madeleine Puljic wurde 1986 in Oberösterreich geboren. Sie absolvierte die Kunstschule in Wien und lebt heute in Hamburg. Ihr erster Roman "Herz des Winters" erschien 2013 im Selbstverlag. Neben ihren eigenen Romanen in den Bereichen Fantasy und Science Fiction schreibt sie außerdem regelmäßig für die Serie Perry Rhodan NEO. Ihr Roman "Noras Welten – Durch den Nimbus" wurde 2017 mit dem 1. Deutschen Self-publishing-Preis ausgezeichnet.



sehr kurzen, eher sachlichen Texten kann auch eine serifenlose Schrift, wie z. B. Helvetica oder Verdana, verwendet werden. Die Schriftgröße ist ein wenig von der gewählten Schrift abhängig. Insgesamt sollte die Buchstabenhöhe ca. 2,5 bis 3 mm betragen, bei einfachem Zeilenabstand.

SATZ

Der Text sollte immer im Blocksatz formatiert sein, nur die letzte Zeile ist linksbündig. Um Absätze besser abzugrenzen, kann die erste Zeile eines Absatzes leicht eingerückt sein (ca. 3 bis 5 mm) – auch dann, wenn die erste Zeile oben an der Seite beginnt. Das Einrücken gilt allerdings nicht für die erste Zeile bei einem Kapitelbeginn oder nach einer Leerzeile, hier sollte ganz normal am linken Seitenrand begonnen werden.



SILBENTRENNUNG

Damit die Seite schön gefüllt ist, sollte die Silbentrennung aktiviert sein (Achtung, manche Wörter werden falsch abgetrennt, noch einmal kontrollieren, wenn das Layout steht). Falls trotzdem größere Lücken in der Zeile sind, kann in der erweiterten Schriftformatierung die Buchstabenbreite verringert bzw. verbreitert werden.

Sil-
ben-
tren-
nung

KAPITELÜBERSCHRIFTEN

Zu guter Letzt sollten die Kapitelüberschriften klar erkennbar sein, z. B. fett und in einer größeren Schrift, evtl. sogar in einer anderen Schriftart. Ein neues Kapitel sollte immer auf einer neuen Seite beginnen. Zusätzlich kann der Text (inklusive Überschrift) ein Stück tiefer beginnen als auf normalen Seiten.

Aber Achtung: Natürlich sollten die Kapitelüberschriften immer gleich gestaltet sein, auch im Abstand zum oberen Seitenrand! Durch den Seitenumbruch schleicht sich hier gerne mal eine Leerzeile zu viel ein.



Weiterführende Links:

Madeleines Gastbeitrag in voller Länge
Formatierungshilfen für Microsoft Word,
Open Office und InDesign

So wird Ihr Buchsatz zu einem echten Hingucker

Ein Gastbeitrag von Kim Leopold

Welche Schritte in Aufbau und Optik müssen Sie beachten, um ein ansprechendes Buch zu gestalten? Unsere Gastautorin Kim Leopold verrät Ihnen einige Tricks und gibt nützliche Tipps, wie auch Sie schnell und einfach ein professionelles Buch gestalten können.

Kapitelanfänge

Die Schriftart des Buchcovers können Sie auch für die Kapitelüberschriften nutzen. Hier können Sie mit verschiedenen Elementen vom Cover spielen, um die Überschriften zu einem echten Hingucker zu machen. Je nach persönlicher Vorliebe können Sie mit einer Initiale (vergrößerter, verzierter Anfangsbuchstabe) in das neue Kapitel starten. Achten Sie dabei darauf, ggf. Anführungszeichen zu löschen, wenn das Kapitel mit wörtlicher Rede beginnt.



Kim Leopold ist Autorin und gestaltet Bücher für *uncovered – Buchcover und mehr*. Mit ihrem Podcast *Autor werden? – Autor sein!* hilft sie anderen Autor*innen dabei, sichtbar zu werden. Auf ihrer Website www.kimleopold.de erfahren Sie mehr.



Szenentrenner

Wenn Ihre Kapitel aus mehreren Szenen bestehen, die Sie sichtbar voneinander abgrenzen wollen, ist ein Szenentrenner dafür ein schönes Werkzeug. Eine Leerzeile würde dafür zwar reichen, aber wenn Sie ein passendes Symbol nutzen, verleihen Sie Ihrem Text durch den Buchsatz mehr Tiefe. Diese kleinen Elemente können Sie nutzen, um den Text in Sinnabschnitte zu unterteilen. Nutzen Sie hier am besten Vektografiken oder eine Dingbats-Schriftart (Schriftart, die aus Formen besteht), damit die Grafiken im Druck scharf bleiben.



Extras

Manche Geschichten sind in verschiedene Abschnitte (z. B. Akte) gegliedert, die mit einer optischen Aufteilung einhergehen. Diese können Sie genau wie die Titelseite nutzen, um Illustrationen, Zitate oder einen schön verzierten Titel einzubringen. Sie können bis in die letzte Werbeseite Ihre Persönlichkeit und den Charakter der Geschichte einfließen lassen. Gestalten Sie Ihr Buch so, dass Sie es selbst gerne ansehen.



Weiterführender Link:

[Kims Gastbeitrag](#) in voller Länge

Der epubli Upload-Prozess in 5 einfachen Schritten

1. PDF-Upload

Wählen Sie zuerst Ihre **Inhaltsdatei** von der Festplatte aus. Die ausgewählte Datei wird Ihnen mit dem Dateinamen zur Sicherheit noch einmal angezeigt. Um die PDF hochzuladen, klicken Sie auf "weiter".

Ihre Datei wird nun hochgeladen. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



2. Prüfung

Nach dem Upload wird Ihre Inhaltsdatei automatisch von unserer Software geprüft und für den **Druck aufbereitet**. Auch dieser Vorgang nimmt etwas Zeit in Anspruch.

Sollte Ihre Datei nicht in allen Punkten unseren Anforderungen entsprechen, **erscheinen einzelne Punkte rot**. In der angezeigten Checkliste kann dann genau nachvollzogen werden, worin das Problem besteht und wie Sie dieses lösen können. Sie können die Fehler dann beseitigen und eine **korrigierte Version** hochladen. Oder aber Sie fahren trotz Hinweismeldung mit der Erstellung fort – in diesem Fall können wir jedoch nicht für ein fehlerfreies Ergebnis garantieren.



Anforderungen für den Druck

✓ Gültige PDF-Datei?

✓ Schriften eingebettet?

🔔 Frei von Transparenzen? ⓘ

🔔 Bilder mit ausreichender Auflösung angelegt? ⓘ

🔔 Seitenrand vorhanden? ⓘ

Bilder mit ausreichender Auflösung angelegt?

Die Inhaltsdatei enthält Bilder, die mit zu geringer Auflösung angelegt wurden. Bitte verbessern Sie die Auflösung der Bilder (Empfehlung: 300 dpi) und laden Sie die Inhaltsdatei erneut hoch. Sonst kann es zu einem minderwertigem und/oder ungewollten Druckergebnis kommen.

3. Buchausstattung

Bitte schauen Sie sich die Vorschau Ihres Buches immer ganz genau an. Achten Sie dabei besonders auf das Schriftbild, Grafiken/Bilder, Beschnittträger, Leerseiten und Formatierungen. Hier zeigen wir Ihnen nämlich genau an, wie Ihr Buch in gedruckter Form aussehen wird. Sofern alles stimmt, können Sie im nächsten Schritt die Ausstattung Ihres Buches wählen: Format, Bindungsart, Papiersorte und Druckfarbe.

Je nach Seitenanzahl und Buchausstattung verändert sich der Produktionspreis pro Buch. Neben dem Preis passt sich auch die Vorschau Ihres Buchprojekts ständig mit an.

Format	Taschenbuch (12,5 x 19,0 cm) ▼
Bindung	Softcover ▼
Papier	90g weiß, matt ▼
Druckfarbe	schwarz / weiß ▼

4. Cover

Jetzt kann das Cover für Ihr Buch angelegt werden. Wir zeigen Ihnen hier zunächst unser graues Standardcover an, welches automatisch mit dem in Ihrer PDF-Datei angegebenen Titel und Autor beschriftet wird. Sie können dieses Standardcover natürlich durch ein von Ihnen selbst gestaltetes Cover ersetzen.

Dazu haben Sie 3 Möglichkeiten:

- » Nutzen Sie unser kostenfreies Online-Tool, den [epubli Cover Designer](#).
- » Laden Sie ein selbst erstelltes Cover als Gesamtdatei hoch, welches Vorder-, Rückseite und Buchrücken umfasst. Die Maße für Ihre Coverdatei können Sie mit dem [Coverrechner](#) ermitteln. Mögliche Dateiformate für den Cover-Upload sind .jpg, .png und .pdf.
- » Laden Sie für die Vorder- und Rückseite jeweils eine separate Datei hoch. Mögliche Dateiformate für den Cover Upload sind .jpg, .png und .pdf. Der Buchrücken wird in diesem Fall grau gedruckt und mit dem in Ihrer PDF-Datei angegebenen Titel und Autor beschriftet.



Cover frei gestalten

📁 Erstelltes Cover hochladen

Cover als Gesamtdatei	
Vorderseite	Rückseite

Wählen Sie anschließend über den Schieberegler aus, ob Sie eine matte oder glänzende Cover-Oberfläche wünschen.

Cover-Oberfläche wählen

glänzend ☒ matt

5. Übersicht

In der Übersicht wird die von Ihnen gewählte Ausstattung nochmals zusammengefasst dargestellt. Bitte prüfen Sie diese, bevor Sie Ihr Buchprojekt per Klick in Ihrem Benutzerkonto abspeichern oder direkt weiter zur Bestellung gehen.

Ihr Buch. Ihre Idee.

Unsere Ausstattungsvielfalt

epubli bietet Ihnen eine Vielzahl unterschiedlicher Buchformate, Bindungsarten und Papiersorten. So können Sie Ihr Buch ganz individuell gestalten. Zur Auswahl stehen Ihnen insgesamt 12 verschiedene Buchformate – angefangen vom unserem kleinsten Format DIN A6, über DIN A5 und DIN A4 in Hoch- oder Querformat bis zu den speziellen Buchformaten Taschenbuch, Wissenschaft, Sachbuch, Kinderbuch, Quadrat und Bildband. Lassen Sie sich inspirieren und realisieren Sie Ihre Buchidee!

Unsere Papiersorten

90 g/m² in Weiß oder Cremeweiß

150 g/m² in Weiß glänzend

170 g/m² in Weiß matt

250 g/m² in Weiß matt

Für Textdruck empfehlen wir Ihnen die Wahl eines Papiers in der Stärke 90 g/m² in Weiß oder Cremeweiß. Bilder kommen besonders gut zur Geltung, wenn Sie sich für eines der Papiere 150 g/m² Weiß glänzend, 170 g/m² Weiß matt oder 250 g/m² Weiß matt entscheiden.



Unsere Bindungsarten

HARDCOVER-BINDUNG

Bei unserem Hardcover handelt es sich um einen stabilen, kartonierten Umschlag mit einer Pappenstärke von 2,2 mm und einem Bezug aus 130g/m²-Papier. Der besonders haltbare PUR-Kleber verbindet den Umschlag durch ein Vorsatzpapier mit dem Buchblock – dadurch entsteht ein für diese Bindung typischer Hohlraum zwischen Rücken und Cover. Durch die robuste Klebebindung in Kombination mit dem stabilen Umschlagmaterial, das leicht über den Rand des Buchblocks steht, ist die Hardcover-Bindung besonders langlebig und schützt die Innenseiten vor dem Verknicken.

Bei dieser Bindungsart fallen jedoch auch höhere Produktionskosten an als beispielsweise beim Softcover. Doch der Preis lohnt sich: Das Erscheinungsbild der Hardcover-Bindung ist hochwertig und besticht durch eine hervorragende Haptik. Es ist daher besonders geeignet für hochwertige Ausgaben, wie z. B. Jubiläumsbücher und Bildbände, und Bücher, die besonders belastbar sein müssen, wie z. B. Koch- oder Kinderbücher.

→ Für diese Bindung muss Ihr Buch mindestens 36 Seiten umfassen.

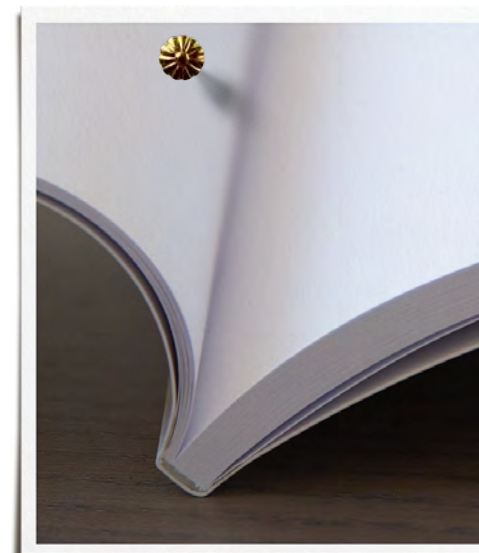
SOFTCOVER-BINDUNG

Im Vergleich zum Hardcover ist das Softcover eine besonders günstige Möglichkeit der Buchbindung. Der Umschlag unseres Softcover-Buches besteht aus flexiblem, biegsamem Karton mit einer Stärke von 350g/m², der bündig mit dem Buchblock abschließt. Das kann bedeuten, dass sich die Ecken schneller als beim Hardcover abnutzen und die Innenseiten leichter verknicken können.

Der Buchblock ist durch den besonders haltbaren PUR-Kleber direkt mit dem Umschlag verbunden. Dadurch wird das Aufschlageverhalten bei hoher Seitenzahl erschwert und Drucke können leichter im Bund verschwinden. Jedoch sind die Buchseiten so fest eingefasst, dass das Softcover-Buch ein belastbares Druckprodukt ergibt.

Durch die niedrigen Produktionskosten bei exzellenter Qualität ist diese hochwertige Bindung vor allem für Buchprojekte mit höherer Auflage und groß angelegtem Vertrieb zu empfehlen und durch das leichte Gewicht passend für handliche und praktische Druckerzeugnisse, die überallhin mitgenommen werden können.

→ Für diese Bindung muss Ihr Buch mindestens 36 Seiten umfassen.



HEFTBINDUNG

Bei unserer Heftbindung wird der bedruckbare Einband aus hochwertigem 350 g/m²-Karton zusammen mit den Druckbögen entlang der Heftmitte durch zwei Klammern zusammengeheftet und anschließend gefalzt. Das macht diese Bindungsart günstig und schnell produzierbar, handlich und leicht – und damit sehr praktisch. Auch das Aufschlageverhalten ist besonders gut: Drucke sind bis weit in den Bund hinein sichtbar. Abzüge gibt es im Erscheinungsbild, das weniger hochwertig als das Softcover wirkt, obwohl es dieselbe Pappenstärke verwendet. Die Heftbindung ist empfehlenswert für Publikationen mit wenig Umfang wie Magazine, Broschüren, Kataloge, Schüler- oder Vereinszeitungen. Auch Notenhefte, kleine Geschenkbücher oder kurze Handbücher sind für diese Bindungsart besonders sinnvoll.

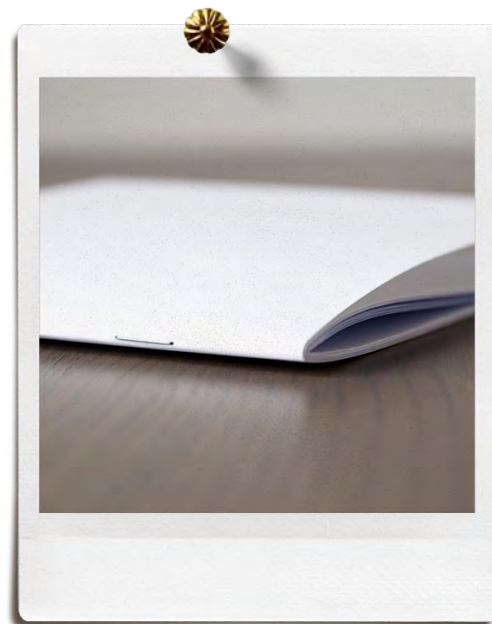
→ Diese Bindungsart ist bereits möglich ab einer Gesamtseitenanzahl von 4, darf eine Seitenzahl von mehr als 40 Seiten jedoch nicht überschreiten.

RINGBINDUNG

Unsere Ringbindung hält lose Seiten stabil und widerstandsfähig zusammen. Dabei wird ein Draht in vorgestanzte Buchdeckel aus 350 g/m² starkem Karton und Druckbögen eingedreht und am Drahtende umgebogen, sodass die Blätter nicht herausfallen können. Je nach Umfang des Buches fallen die Drahtgrößen unterschiedlich aus.

Die Ringbindung ist komplett flach aufklappbar und gewährleistet dadurch müheloses Umblättern. Auch ein komplettes Umschlagen der Seiten ist möglich – dadurch kann das Ringbuch platzsparend platziert werden, zum Beispiel als Kochbuch, aber auch in einer Hand gehalten werden, zum Beispiel als Präsentationsunterlage. Auch Kalender und Planer, Schuldrucksachen und Notizbücher sind für eine Ringbindung bestens geeignet. Zu beachten ist allerdings, dass alle Motive, die über beide Seiten laufen, beim Aufschlagen nicht bündig abschließen und ein Spalt zwischen den aufgeschlagenen Seiten besteht.

→ Diese Bindungsart ist bereits möglich ab einer Gesamtseitenanzahl von 4.



Unsere Formate

für den Buchdruck mit epubli

Wissenschaft 24 x 17 cm

Taschenbuch 19 x 12,5 cm

Sachbuch 20,5 x 13,5 cm

DIN A5 21 x 14,85 cm

Quadrat 20,5 x 20,5 cm

Kinderbuch 14,85 x 15,6 cm

DIN A6 14,85 x 10,5 cm

Hier haben wir unsere möglichen Buchformate für Sie abgebildet. Alle DIN-Formate bieten wir sowohl im Hoch- als auch im Querformat an. Nun können Sie Ihr gewünschtes Buchformat einfach auf einem handelsüblichen DIN A4 Papier ausdrucken, zurechtschneiden und direkt überprüfen, ob die Größe auch Ihren Vorstellungen entspricht. epubli wünscht Ihnen viel Spaß bei Ihrer ganz persönlichen Buchplanung!

Unser Bildbandformat (29,4 x 30 cm), dessen Größenverhältnis auf dieser Seite nicht passend abgebildet werden kann, erhalten Sie fast millimetergenau, wenn Sie zwei Bögen DIN A4 Papier nebeneinander legen und einen der beiden dabei mittig an der langen Kante zusammenfalten.



DIN A4 29,7 x 21 cm
(entspricht dem Format dieser Seite)

Lassen Sie sich inspirieren!

Möchten Sie keine Termine mehr verpassen? Lassen Sie Ihren ganz persönlichen **Taschenkalender** oder ein klassisches **Notizbuch** mit einer Ringbindung drucken!

Haben Sie eine Idee für einen tollen **Roman** und möchten sie endlich in die Tat umsetzen? Drucken Sie Ihre Geschichte im praktischen Softcover-Format!

Sie möchten Geschichte für mehrere Generationen festhalten? Erstellen Sie eine **Familien-**, **Stadt** oder **Vereinschronik** als langlebiges Hardcover-Buch oder schreiben Sie Ihre **Biografie**!

Sie kochen gerne und möchten Ihre Rezepte als **Kochbuch** weitergeben? Warum nicht ein Kochbuch erstellen?

Sie sind auf der Suche nach einer persönlichen Geschenkidee? Wie wäre es mit einem **Wenn-Buch**, einem **Freunde-buch** oder Ihren schönsten **Kindergeschichten**?

Sie haben tolle Fotos geschossen und möchten sie als Erinnerungsbuch weitergeben? Drucken Sie Ihren **Bildband**!

Die Möglichkeiten, Ihr Buch zu drucken, sind vielfältig. Worauf warten Sie noch? Erfüllen Sie sich Ihren Traum vom eigenen Buch!



Weiterführender Link:

Finden Sie [hier](#) alle Informationen rund um unsere Buchausstattungen.

Ihr Buch. Ihre Idee. Unsere Ausstattungsvielfalt

7 Fragen zum Buchdruck in Kleinauflagen

Dank modernster Technologien im Digitaldruck ist es möglich, Ihr Buchprojekt in jeder gewünschten Buchauflage umzusetzen. Auch das Drucken einer Kleinstauflage von nur 1 Exemplar ist problemlos möglich. Dabei müssen Sie keine hohen Kosten oder Qualitätseinbußen befürchten. Bei uns können Sie Ihre Kleinauflagen online drucken lassen – unkompliziert, hochwertig & preiswert.

Was ist eine Buchdruck Kleinauflage?

Als Buchdruck in Kleinauflage wird das Drucken und Binden von Büchern in geringer Stückzahl bezeichnet. Eine Kleinauflage kann wenige bis hunderte Buchexemplare umfassen. Es ist sogar möglich, eine Kleinstauflage herzustellen und nur ein einzelnes Buch drucken zu lassen. Print-on-Demand ermöglicht jede Buchdruck-Kleinauflage in höchster Druckqualität.

Für wen eignet sich der Druck von Kleinauflagen?

Ein großer Vorteil des Buchdrucks von Kleinauflagen ist es, dass er sich für jeden eignet: Für Autoren und Autorinnen, die ihr Buch im Selbstverlag drucken und veröffentlichen möchten. Für Privatpersonen, die Bücher für den eigenen Gebrauch und Geschenkbücher als Kleinst- oder Kleinauflagen drucken möchten. Für Unternehmen und Organisationen, die kleine Projekte umsetzen möchten. Sowie für Verlage und alle anderen, die Bücher in kleiner Auflage drucken möchten.



Was kann ich in Kleinauflagen drucken lassen?

Der Digitaldruck eignet sich nicht nur für jeden, sondern auch für die verschiedensten Buchprojekte. So können Sie beispielsweise Romane, Kochbücher, Fotobücher, Ratgeber, Biografien, aber auch Abschlussarbeiten, Chroniken, Festschriften, Präsentationen und Broschüren als Kleinauflage drucken lassen.

Gibt es eine Mindestauflage?

Bei epubli können Sie Ihr Buch bereits ab 1 Exemplar drucken lassen. Es gibt keine Mindestbestellmenge oder feste Buchauflage. Sie können so wenige oder viele Bücher in kleiner Auflage drucken lassen, wie Sie möchten.

Was kostet es, eine kleine Auflage oder Kleinstauflage meines Buches drucken zu lassen?

Die Druckkosten Ihrer Kleinstauflage oder Kleinauflage variieren je nach der von Ihnen gewählten Buchausstattung. Mit unserem [Preisrechner](#) können Sie die Kosten ganz einfach im Voraus ermitteln. Ab einer Buchauflage von 25 Exemplaren erhalten Sie von uns einen attraktiven Mengenrabatt.

Wie ist die Druckqualität der Bücher?

Bei epubli werden Bücher mit der neuesten Technik auf hochwertigen Digitaldruckmaschinen produziert. Ob schwarz/weiß- oder Farbdruk, unsere Druckprofis erzielen immer ein glänzendes Ergebnis. Die Buchbindung entspricht dem State of the Art professioneller Bindeverfahren. Durch die hochwertige PUR-Klebebindung wird garantiert, dass die Bücher besonders haltbar sind und Sie deshalb lange Zeit viel Freude daran haben werden.

Wie lange dauern Produktion und Lieferung?

Der Buchdruck für Kleinauflagen inklusive Bindung und Versand benötigt ca. 8-10 Arbeitstage innerhalb Deutschlands und ca. 10-12 Arbeitstage bei Lieferungen ins Ausland.



Ihre Checkliste

zur Erstellung einer druckfähigen PDF-Datei

Bei epubli müssen Sie Ihre Inhaltsdatei als PDF mit Einzelseiten hochladen. Beachten Sie folgende Punkte, damit Sie sich auf ein fehlerfreies Druckergebnis freuen können.

[] Dateigröße

Stellen Sie sicher, dass Ihre Datei nicht zu groß ist. Die Uploadgrenze liegt bei 250 MB. Sie können die Dateigröße zum Beispiel verringern, indem Sie die Auflösung enthaltener Bilder und Grafiken auf 300 dpi reduzieren.

[] Bildauflösung

Bilder sollten nicht kleiner als 300 dpi sein. Werden sie mit geringerer Auflösung angelegt, können sie unscharf oder pixelig dargestellt werden und somit zu einem schlechten Druckergebnis führen.

[] Beschnitttrand

Inhalte, die zu nah am Rand positioniert sind, können im Druck abgeschnitten werden. Legen Sie daher zusätzlich zu Ihrem angelegten Seitenrand einen Beschnitttrand von 3 mm an – allerdings ohne Beschnitt-

marken, denn diese würden mitgedruckt werden.

[] Ausgangsformat und Zielformat

Legen Sie Ihre Inhaltsdatei im Zielformat an. Wir skalieren Ihre Datei automatisch auf das gewünschte Format. Wenn Ausgangs- und Zielformat nicht übereinstimmen, kann es dabei zu Verzerrungen oder einer Verkleinerung der Schrift kommen.

[] Buchvorschau

Prüfen Sie die Buchvorschau im Upload-Prozess. Wird Ihr Buch wie gewünscht dargestellt? Achten Sie vor allem auf Sonderzeichen und Umlaute. Wenn das Schriftbild in der Vorschau nicht korrekt dargestellt wird, müssen Sie die verwendeten Schriften einbetten. Prüfen Sie auch Beschnittträger, Leerseiten und die Darstellung von Formatierungen.

[] Transparenzen

Legen Sie Bilder oder Grafiken keinesfalls mit Transparenzen an –

diese werden mit hoher Wahrscheinlichkeit nicht mitgedruckt.

Bearbeiten Sie solche Bilder deshalb in einem Bildbearbeitungsprogramm wie Photoshop nach.

[] PDF-Erstellung

Nutzen Sie zum Erstellen einer druckfähigen PDF-Datei am besten einen PDF-Converter, der Schriften einbettet und Transparenzen automatisch entfernt. So umgehen Sie die Gefahr, dass Ihre Druckdatei nicht eingelesen und somit auch nicht gedruckt werden kann.

Wir empfehlen [eDocPrintPro](#) – diese Software können Sie kostenfrei herunterladen. Wenn Sie keine Software installieren möchten, finden Sie auch online verschiedene Tools, die Sie zur Umwandlung Ihrer Datei verwenden können – zum Beispiel [online2pdf.com](#). Arbeiten Sie mit InDesign, so exportieren Sie Ihre Datei bitte immer als PDF-X3.

Ihr Buchdruck-Partner mit über 10 Jahren Erfahrung



Top-Qualität:
Made in Germany



Günstige Preise:
Druck ab 1 Exemplar



Vielfältige Ausstattung:
Ideal für jeden Anlass



Schnell & einfach:
Buch in 10min drucken

Ihr eigenes Buch? Sie haben es in den Händen! Und mit epubli steht Ihnen der ideale Partner zur Seite, um Ihren Traum zu verwirklichen.

Bereits seit zehn Jahren gestaltet epubli als Teil der Holtzbrinck Digital Content Group den Wandel des deutschen Buchmarktes mit. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Ihnen eine Plattform zu bieten, auf der Sie in nur wenigen Schritten Ihr Buch selbst drucken und veröffentlichen können – einfach, individuell und flexibel.

Hinter epubli steckt ein engagiertes Team aus erfahrenen Experten. Wir lieben Bücher und freuen uns, Sie bei der Umsetzung Ihrer Buchideen zu unterstützen. Starten Sie jetzt Ihr Buchprojekt auf

www.epubli.de

Entdecken Sie auch Ihre Möglichkeiten zur Buchveröffentlichung:

- ✓ Veröffentlichungen gratis inkl. ISBN & Neuauflagen
- ✓ Vertrag fair, flexibel & jederzeit kündbar
- ✓ Überall verfügbar – online und im Buchhandel
- ✓ Buchdruck nachhaltig & in Top-Qualität
- ✓ Kreative Freiheit & absolute Unabhängigkeit
- ✓ Kein finanzielles Risiko dank Print-on-Demand

